

Politica aziendale

Al fine di raggiungere gli obiettivi statutarî, la Direzione della DIRA S.p.A. definisce la politica aziendale in piena coerenza con gli indirizzi strategici e con il contesto dell'azienda, caratterizzandola con i seguenti PRINCIPI:

- **Assicurare** la piena osservanza e conformità di tutte le leggi, regolamenti ed altre disposizioni applicabili in materia di:
 - qualità del servizio offerto;
 - tutela ambientale;
 - salute e sicurezza dei propri lavoratori;
 - rispetto dei principi etici nei confronti di tutto il personale;
- **Rispettare** le esigenze di tutte le parti interessate (Stakeholders) e del complesso contesto in cui opera la DIRA S.p.A.;
- **Ricercare** con costanza la **soddisfazione dei Clienti e dei committenti**;
- **Prendersi cura** dei lavoratori operanti presso le sedi della DIRA S.p.A., anche garantendo l'impegno nella **prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali che comprende l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro**;
- **Assicurare** l'attenzione al territorio, garantendo l'impegno verso la **protezione dell'ambiente** in ogni suo aspetto (ad esempio, contenimento nell'ambito della gestione dei rifiuti, o nella riduzione dell'uso delle fonti naturali, riciclo e riuso dei materiali) e in tutti gli aspetti utili all'ottenimento di precisi obiettivi ambientali;
- **Assicurare** un'attenta, programmata e continua **analisi del contesto** in cui DIRA S.p.A. opera, valutando tutti i fattori esterni ed interni che possono influenzare l'ottenimento degli obiettivi strategici;
- **Informare** le parti interessate (fornitori, clienti e stakeholder) in merito alla politica e alle procedure adottate;

- **Coinvolgere** le parti interessate all'applicazione di procedure efficaci, divulgando i principi ispiratori del sistema di gestione aziendale DIRA S.P.A.;
- **Pianificare** le azioni volte ad individuare i **rischi** considerati non accettabili insiti nei processi che concorrono all'erogazione dei propri servizi, negli stessi servizi erogati e, una volta individuati tali rischi, definire le azioni (responsabilità e modalità) necessarie a ridurre tali rischi ad un livello di accettabilità. Qualora i rischi siano considerati accettabili, trasformare gli stessi in **opportunità**;
- **Assicurare** l'impegno nel coinvolgimento attivo delle figure che esercitano ruoli di **leadership**, nella **sensibilizzazione, consapevolezza, informazione e formazione, consultazione e partecipazione di tutto il personale e del rappresentante dei lavoratori**, affinché anch'esso possa garantire un apporto proattivo e rilevante, sia professionale che umano, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- **Assicurare** le risorse umane ed economiche necessarie all'incisivo funzionamento del Sistema di Gestione Aziendale;
- **Perseguire** efficacemente il **miglioramento continuo** delle proprie prestazioni seguendo i principi del ciclo di Deming su cui si basano i sistemi di gestione;
- **Verificare**, almeno una volta l'anno, tramite il **Riesame di Direzione**, le risultanze dell'applicazione dell'intero sistema di gestione, allo scopo di perseguire il miglioramento continuo misurando il raggiungimento degli obiettivi, integrando gli stessi e rivalutandone i rischi e le opportunità. Ove necessario, ridefinire la politica alle mutate esigenze aziendali, al contesto in cui DIRA S.P.A. opera ed alle modifiche afferenti al panorama legislativo di riferimento e, conseguentemente, aggiornare l'organizzazione aziendale, le risorse umane e tecnologiche, i processi ed i servizi.

L'azienda riconosce il proprio Sistema di Gestione come strumento per il perseguimento consapevole e monitorato di tutti i principi elencati.

Gli Obiettivi Aziendali di qualità, ambiente, sicurezza dei lavoratori e rispetto dei diritti umani

Per la ricerca della **soddisfazione del cliente** la Direzione ha individuato le seguenti esigenze essenziali del cliente:

- Ricevere prodotti conformi ai requisiti contrattuali e cogenti;
- Ricevere prodotti con un livello di qualità almeno pari alle aspettative;
- Ricevere le forniture dei prodotti nei tempi e nelle modalità concordate;
- Ricevere risposte chiare e tempestive alle eventuali richieste di assistenza e/o di chiarimento;
- Definire e pagare il corrispettivo per le forniture in modo chiaro e semplice.

La soddisfazione di tali esigenze richiede alla Azienda di impegnarsi nel mantenimento di un elevato standard di servizio con conseguente necessità di curare le strutture, di impiegarle in modo ottimale, di mantenere una organizzazione funzionale e dinamica e di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili.

L'azienda si prende cura del personale sotto il profilo personale e professionale, con lo scopo di poter contare, anche per il futuro, su risorse competitive, aggiornate, stimate, responsabili e affidabili. Con tale obiettivo, DIRA S.P.A. cura, anzitutto, la salute e la sicurezza sul lavoro e incentiva la diffusione della cultura della sicurezza, della prevenzione e della consapevolezza del rischio, promuovendo iniziative di formazione continua.

Tale impegno è ribadito anche nel Codice Etico, che pone tra i valori essenziali *“l'assicurare ai propri dipendenti/collaboratori condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri”*.

In particolare, per rafforzare questo impegno, la Direzione si impegna a:

- **garantire ed assicurare il rispetto dei “Diritti umani”** verso il proprio personale

attraverso:

- promozione e rispetto dei diritti umani universalmente riconosciuti;
- eliminazione di ogni forma di discriminazione basata su razza, nazionalità o origine sociale, ceto, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, affiliazione politica e di opinione, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- eliminazione di ogni forma complicità, anche indiretta, negli abusi dei diritti umani;
- sostegno a politiche di acquisto sostenibili riguardo alle pratiche lavorative e i diritti umani (codice di condotta verso i fornitori, analisi del rischio RSI, valutazione dei fornitori su temi RSI, formazione del personale, ecc.).
- **garantire la sicurezza e salute dei lavoratori e dignitose condizioni di lavoro:**
 - Operando conformemente alla legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro con adozione di tutte le misure necessarie per la riduzione dei rischi di infortuni, delle malattie professionali e miglioramento continuo degli indici ad essi collegati;
 - Assicurando la corretta applicazione delle tecnologie ed il corretto utilizzo degli agenti chimici pericolosi utilizzati e, ove possibile, perseguendo il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista della salute e della sicurezza o la riduzione dell'utilizzo e del grado di pericolosità delle sostanze chimiche utilizzate;
 - sostenendo la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscimento di tutti i diritti sindacali;
 - sostenendo l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;
 - sostenendo l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;
 - sostenendo l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione, garantendo pari opportunità e un percorso formativo che consenta al personale di far valere la propria professionalità e competenza;

- *compatibilmente all'organizzazione aziendale ed al ruolo/mansione ricoperta l'azienda sostiene l'equilibrio tra loro e vita privata attraverso l'adozione di flessibilità oraria, smartworking e lavoro part-time;*
- *Sostenendo la stabilizzazione delle collaboratrici/ori l'azienda si impegna a trasformare i contratti da tempo determinato a tempo indeterminato;*
- *Garantendo il corretto inquadramento contrattuale dei collaboratori come previsto dal CCNL applicato;*
- *Sostenendo il merito e le performances relative alle attività svolta l'azienda riconosce benefit ed incentivi.*
- **garantire il rispetto dell'ambiente e l'impegno all'eliminazione degli sprechi energetici** attraverso:
 - il sostegno ad un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali (riduzione degli impatti ambientali dei processi aziendali, miglioramento del sistema di monitoraggio quantità materiali in ingresso ed in uscita dal ciclo produttivo al fine di ottimizzare la loro gestione;
 - il sostegno di iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale (incremento della raccolta differenziata , monitoraggio quantità rifiuti prodotti al fine della riduzione degli stessi e riduzione del numero di trasporti verso smaltitori esterni, mappatura e monitoraggio dei potenziali impatti ambientali, promozione presso i clienti di un consumo sostenibile, formazione e sensibilizzazione dei dipendenti, implementazione di un sistema di monitoraggio e supervisione in continuo dei consumi energetici elettrici e dei consumi idrici;
 - il sostegno allo sviluppo e alla diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente (riduzione dei consumi energetici in tutte le aree e in tutti i processi aziendali tramite interventi di efficientamento energetico e riduzione delle emissioni di gas effetto serra, revisione layout magazzini al fine di ridurre le percorrenze interne dei mezzi di trasporto esterni ed interni);
 - il sostegno allo sviluppo e diffusione di tecnologie che rispettino il vicinato

(obiettivo di riduzione emissioni acustiche, riduzione congestione stradale, procedure e sistemi per prevenire inquinamento ambientale accidentale come sversamenti in suolo e sottosuolo ed emissioni non controllate in atmosfera);

- il sostegno a politiche di acquisto sostenibili riguardo agli aspetti ambientali (procedure di selezione e valutazione dei trasportatori secondo criteri ambientali, ottimizzare i trasporti, riduzione rifiuti da imballaggi da prodotti acquistati tramite migliore pianificazione dei fabbisogni d'acquisto e accordi su specifiche imballaggi della merce acquistata);
- Incoraggiare i nostri clienti al consumo sostenibile attraverso:
 - programmi per il ritiro di materiale di imballaggio al fine del loro riutilizzo nel flusso di vendita;
 - programma per il recupero attraverso appropriata lavorazione di materiale che possa presentare in fase di pre-montaggio lieve difettosità.

Inoltre, la direzione aziendale cerca si impegna a garantire i principi di eticità e combattere eventuali forme afferenti alla *maladministration*:

- contrasto di ogni forma di corruzione e concussione;
- contrasto alle forme di conflitto di interessi, frodi e comportamenti illeciti;
- contrasto alle pratiche anticoncorrenziali;
- garanzia di una gestione sicura e riservata dei dati e delle informazioni di terzi, senza utilizzi impropri a fini commerciali;
- promozione dei diritti dei consumatori (qualità, sicurezza, impatto ambientale, ecc.);
- coinvolgimento e sviluppo della comunità (comunicazione, promozione di iniziative sociali e culturali, riduzione delle diseguaglianze sociali, ecc.).

La politica aziendale sul tema è perseguita applicando le seguenti linee guida:

- continua attenzione alle modificazioni del settore, alle novità legislative, all'evoluzione delle tecnologie (ovvero nell'ottica delle Best Available Techniques)
- attività di audit interno al fine di rilevare il grado di assimilazione e di attuazione di

- quanto stabilito a livello di disposizioni interna;
- garanzia della continuità, affidabilità e certezza delle attività aziendali nel rispetto dell'ambiente;
 - rafforzamento delle prestazioni ambientali (come una corretta gestione dei rifiuti secondo i principi comunitari: per esempio la riduzione dell'uso di risorse, la preferenza al riuso e riciclaggio e la valorizzazione e il riuso dei rifiuti);
 - impiego di fornitori sensibili e attenti alle tematiche di protezione ambientale in grado di operare nel rispetto della normativa vigente;
 - DIRA S.P.A. si impegna a soddisfare le aspettative delle parti interessate rilevanti.

La DIRA S.P.A. traduce le linee generali di cui sopra in indicatori e obiettivi numerici oggettivabili, risorse e piani di intervento specifici, valutandone l'avanzamento in periodici riesami della Direzione al fine di garantirne il pieno raggiungimento.

I documenti che dettagliano le regole e le prassi aziendali sono costituiti dal Codice Etico, dai regolamenti aziendali e dalle procedure e documenti del sistema di gestione qualità rivolti sia al personale interno che a tutti coloro che si relazionano con l'azienda.

Sulla base di quanto sopra, l'azienda si impegna inoltre a sviluppare un sistema in conformità a quanto richiesto da parte della certificazione ISO 9001.

Cervere, lì 01/02/25

La Direzione